

## **HUUROVEREENKOMST PERSONENALARMERING STICHTING PERSONENALARMERING HOEKSCHÉ WAARD**

### **Ondergetekenden :**

Stichting Personenalarmering Hoeksche Waard (hierna te noemen) SPHW,  
gevestigd te gemeente Binnenmaas en ten deze vertegenwoordigd door  
mevrouw M.J. Prooij

en

Mevrouw/meneer :  
Adres :  
Postcode en Woonplaats :  
Telefoon :  
Geboortedatum :

**hierna te noemen de cliënt.**

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### **Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst**

- 1) SPHW stelt aan de cliënt alarmeringsapparatuur beschikbaar, waarmee de cliënt gedurende 24 uur per dag in contact kan komen met de alarmcentrale wanneer dat noodzakelijk is.
- 2) SPHW draagt zorg voor het waarschuwen van de overeengekomen dan wel geëigende personen en/of instanties teneinde te reageren op de hulpoproep.

### **Artikel 2 Aansluiting van de apparatuur**

- 1) De alarmeringsapparatuur bestaat uit een alarmeringsapparaat en een mobiele alarmknop.
- 2) SPHW draagt zorg voor het installeren van het alarmeringsapparaat in de woning van de cliënt. De cliënt verleent de installateur hiertoe toegang.
- 3) De cliënt verplicht zich de alarmeringsapparatuur volgens bijgeleverde instructies, verwoord in de gebruiksaanwijzing, te behandelen en zorgvuldig met de in de woning geplaatste alarmeringsapparatuur om te gaan.

- 4) Bij beschadiging en/of storing of zoekraken van de alarmeringsapparatuur neemt de cliënt zo spoedig mogelijk contact op met de SPHW, telefoonnummer 078-6107305.  
SPHW draagt zorg voor kosteloze reparatie en storingsherstel en zo nodig vervanging van de apparatuur, tenzij sprake is van onzorgvuldig gebruik van de apparatuur. In dat geval brengt SPHW de kosten voor reparatie of vervanging bij de cliënt in rekening.
- 5) Cliënt dient te beschikken over een geschikte telefoonverbinding om de alarmeringsapparatuur op aan te sluiten, meest veilig is een analoge KPN lijn. Een aansluiting met internet + bellen is mogelijk maar betekent dat de alarmering niet werkt bij stroomuitval of als de internetprovider onderhoud verricht. SPHW kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 3 Hulpoproep en –opvolging alarmering met zorgzekerheid**

- 1) Indien de cliënt ervoor kiest de opvolging van de alarmering door mantelzorger(s) te laten plaatsvinden, zal cliënt zelf daarvoor de noodzakelijke afspraken met die mantelzorger(s) maken. Indien in geval van een hulpoproep, de alarmcentrale geen contact krijgt met de mantelzorger(s) dan zal professionele opvolging worden ingeschakeld. Eventueel hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van cliënt (uurtarief wijkverpleging).
- 2) De cliënt verstrekt bij een hulpoproep zo veel mogelijk de gevraagde gegevens aan de medewerker van de alarmcentrale.  
SPHW draagt zorg dat de medewerker van de alarmcentrale in geval van een hulpoproep de benodigde hulpverlening inschakelt door de opgegeven sleutelhouders te benaderen dan wel professionele zorgmedewerkers van de aangesloten zorgaanbieders bij SPHW. De professionele zorgmedewerker zal zich tot het uiterste inspannen binnen 30 minuten hulp te bieden. Indien acuut noodzakelijk zal een daartoe geëigende instantie gewaarschuwd worden (politie, brandweer of ambulance).

### **Artikel 4 Kwaliteit en aansprakelijkheid**

- 1) SPHW beschikt over deskundige medewerkers die voldoen aan de gestelde kwalificaties die noodzakelijk zijn om de overeengekomen diensten te leveren.
- 2) SPHW is niet aansprakelijk voor:
  - a) De werking van de alarmeringsapparatuur na onjuist (zelf of door anderen dan de medewerker technische dienst van SPHW ) aangesloten apparatuur op de telefoon en/of alarmapparaat aansluiting;
  - b) Het niet of niet direct reageren van gewaarschuwde personen, hulpverleners of instanties, anders dan professionele zorgmedewerkers van de aangesloten zorgaanbieders bij SPHW;
  - c) Het niet tijdig aanwezig zijn van gewaarschuwde personen, hulpverleners of instanties als gevolg van onvoorziene omstandigheden zoals verkeersproblemen, ongelukken e.d.;

**d)** Directe of indirecte schade, die het gevolg is van het niet of niet goed functioneren van de apparatuur van het openbaar telefoonnet;

**e)** Schade als gevolg van de handelswijze van na een gemelde noodsituatie gewaarschuwde personen of instanties, anders dan SPHW;

**f)** Indien het internet + bellen door deze en/of andere werkzaamheden uitgevoerd door provider en/of diens gemachtigde, niet functioneert.

## **Artikel 5 Bescherming persoonlijke gegevens**

- 1)** Voor het uitvoeren van deze overeenkomst is het noodzakelijk dat SPHW de persoonsgegevens van de cliënt verwerkt. SPHW is om een adequate dienstverlening te realiseren bevoegd noodzakelijke persoons- en andere gegevens uit te wisselen met hulp- en dienstverleners.
- 2)** SPHW beschermt de persoonsgegevens, inclusief de sleutelregistratie en het sleutelbeheer van de cliënt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **Artikel 6 Abonnementvormen en betaling**

**1)** De kosten voor de aansluiting van de apparatuur bedraagt eenmalig € 74,75 inclusief BTW.

**2)** Soorten abonnementen:

**a)** Alarmering naar de mantelzorg: de alarmoproep gaat vanuit de alarmcentrale rechtstreeks naar de mantelzorg. Kosten huur alarmeringsapparaat € 17,90 per maand. Indien professionele opvolging noodzakelijk is omdat de mantelzorg niet bereikbaar is, wordt het uurtarief wijkverpleging, zijnde € 56,20 per uur (zie ook artikel 3.1) aan cliënt doorberekend.

**b)** Alarmering met professionele opvolging: de alarmoproep gaat vanuit de alarmcentrale rechtstreeks naar de professionele opvolging. Bij dit abonnement betaalt men de kosten van de alarmeringsapparatuur en de kosten voor professionele opvolging zijnde € 25,50 per maand bij. Indien voor de partner ook alarmering noodzakelijk is zijn de kosten € 29,80 per maand.

Bij dit abonnement met professionele zorgopvolging heeft men recht op 2 gratis uitrukken per jaar.

Indien er meer dan 2 maal per jaar moet worden uitgerukt, wordt het uurtarief voor wijkverpleging gehanteerd.

Cliënten die een indicatie hebben voor wijkverpleging hebben in de indicatie doorgaans ook ruimte voor oproepbare zorg.

Daarvoor behoeven SPHW cliënten met een indicatie voor wijkverpleging voor de duur van de indicatie, geen extra abonnement af te sluiten, echter de huur van het apparaat blijft voor de kosten van de cliënt.

- 3) SPHW kan de tarieven jaarlijks per 1 januari verhogen op basis van indexering en behoudt zich tevens het recht voor om bij andere kostenstijging tarieven aan te passen. De cliënt wordt vooraf hierover geïnformeerd.
- 4) De cliënt verleent SPHW een machtiging tot incasso om eenmalig de aansluitkosten en maandelijks het bedrag voor het abonnement automatisch van de opgegeven bank-/ girorekening te incasseren.  
Incasseren van de aansluitkosten en het eerste maandbedrag vindt in de eerste maand na de plaatsing plaats.

#### **Artikel 7 Duur en beëindiging overeenkomst**

- 1) De overeenkomst vangt aan na ontvangst door SPHW van de ondertekende overeenkomst. De overeenkomst geldt voor 1 jaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.
- 2) Beëindiging van de alarmering kan alleen door het insturen en ondertekenen van het mutatie formulier. Dit formulier is op te vragen bij de SPHW.
- 3) De opzegging is pas geldig na verwerking van het mutatieformulier door SPHW met een opzegtermijn van 2 maanden. Indien de overeenkomst wordt beëindigd wegens overlijden van de contractant geldt een opzegtermijn van 1 maand.  
Bij beëindiging van de overeenkomst dient de cliënt zelf zorg te dragen voor het afgeven van de alarmeringsapparatuur. Deze apparatuur dient te worden geretourneerd bij één van de vestigingen van Zorgwaard of Alerimus. Graag dit vooraf (minimaal 3 werkdagen) mededelen in verband met het retourneren van de sleutel(s).  
Opzeggen kan het gehele jaar met een termijn van 2 maanden.

#### **Artikel 8 Slotbepalingen**

- 1) De cliënt geeft bij aanvang van de overeenkomst en in geval van wijzigingen in de omstandigheden de gevraagde gegevens direct door aan de SPHW, door middel van het daartoe bestemde mutatieformulier.
- 2) De cliënt heeft de volgende informatie ontvangen en verklaart zich akkoord met:
  - Administratieformulier inclusief machtigingsformulier;
  - Sleutelformulier;
  - Mutatieformulier;
  - Gebruiksaanwijzing.

Overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

Datum:

Stichting Personenalarmering Hoeksche Waard  
namens deze:  
M.J. Prooij

Cliënt

-----  
(handtekening)

-----  
(handtekening)